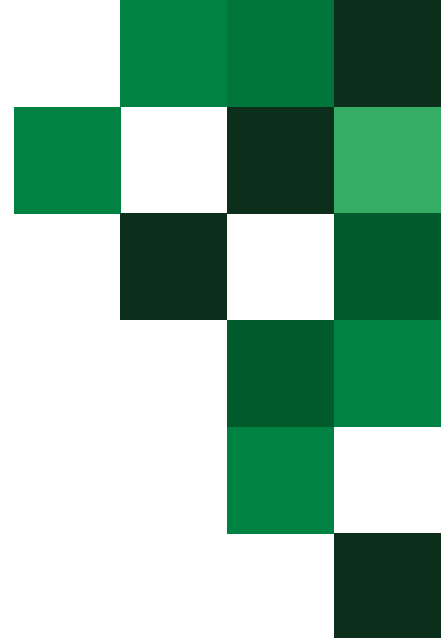


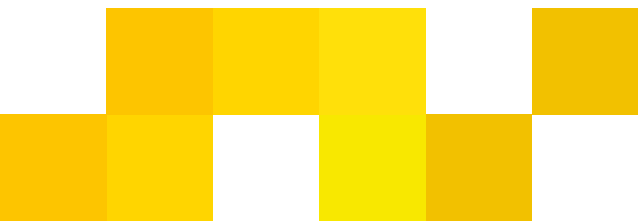


**TAURON KH  
GKS KATOWICE**



# **INSTRUKCJE**

Rejestracja, logowanie, zakup biletów



## REJESTRACJA

Przed pierwszym zalogowaniem, należy zarejestrować się w systemie.

### REJESTRACJA STANDARDOWA

1. U góry strony bilety.gksskatowice.eu klikamy w przycisk „Założ konto”.

2. Podajemy swój numer PESEL (w przypadku obywateli numer identyfikacyjny obowiązujący w danym kraju, bądź seria i numer dokumentu tożsamości). Klikamy „Dalej”.

3. Uzupełniamy pola z danymi osobowymi, adresem e-mailowym oraz wpisujemy wymyślone przez siebie hasło. W tym miejscu należy również zapoznać się z regulaminem sprzedaży wejściówek, po czym zaznaczyć pola wyboru oznaczone z gwiazdką. Na dole strony klikamy przycisk „Założ konto”.

4. Na podany adres e-mailowy zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym, który należy kliknąć by zakończyć proces rejestracji konta. Po kliknięciu w link aktywacyjny założone przed chwilą konto użytkownika jest już aktywne.

### REJESTRACJA PRZEZ FACEBOOK

Nowy system biletowy daje możliwość powiązania swojego konta w systemie biletowym z kontem na Facebook'u. Aby zarejestrować się poprzez Facebook należy:

1. Wybrać „Logowanie przez facebook”.

2. W przypadku gdy adres mailowy przypisa-

ny do konta facebook nie znajduje się jeszcze w bazie systemu biletowego, wybrać opcję „Utwórz nowe konto”. Jeżeli założyłeś już konto w systemie biletowym i chcesz przypisać do niego konto Facebook, wybierz opcję drugą, w której należy podać swój login i hasło do systemu biletowego.

3. Podajemy swój numer PESEL (w przypadku obywateli numer identyfikacyjny obowiązujący w danym kraju, bądź seria i numer dokumentu tożsamości). Klikamy „Dalej”.

4. Pola z imieniem, nazwiskiem i adresem mailowym zostały uzupełnione automatycznie. Jeżeli chcesz nanieść ewentualne poprawki, zrób to teraz. Uzupełnij pola „Hasło”, „Powtórz Hasło” oraz „Data Urodzenia”. W tym miejscu należy również zapoznać się z regulaminem sprzedaży wejściówek, po czym zaznaczyć pola wyboru oznaczone z gwiazdką. Na dole strony klikamy przycisk „Założ konto”.

5. Na podany adres e-mailowy zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym, który należy kliknąć by zakończyć proces rejestracji konta. Po kliknięciu w link aktywacyjny założone przed chwilą konto użytkownika jest już aktywne.

### LOGOWANIE JAK SIĘ ZALOGOWAĆ?

1. U góry strony bilety.gksskatowice.eu wybieramy przycisk „Logowanie”.

2. Loginem jest adres e-mailowy podany pod-

czas rejestracji, w polu „Hasło” wpisujemy hasło podane podczas rejestracji.

### ZMIANA HASŁA

1. Zaloguj się na swoje konto.

2. Na górze strony rozwiń menu obok Twojego imienia i nazwiska, kliknij „Twoje Konto”.

3. Kliknij przycisk „Opcje”, następnie wybierz opcję „Zmiana Hasła”.

4. Wpisz aktualne hasło oraz dwukrotnie nowe hasło. Kliknij „Zapisz”.

### ZAKUP KARNETÓW

#### Z LOGOWANIEM

1. Zaloguj się lub załóż nowe konto.

2. Wybierz karnet, który chcesz zakupić.

3. Wybierz trybunę oraz wybierz ilość wejściówek, które chcesz zakupić. Zatwierdź swój wybór.

4. Uzupełnij dane osób, dla których chcesz zakupić wejściówki.

5. Dla każdej osoby wybierz odpowiedni typ karnetu (normalny/ulgowy/rodzinny).

6. Nośnikiem karnetu jest Karta Kibica. Jeżeli posiadasz już Kartę Kibica wybierz opcję „Dodać Kartę Kibica”, jeżeli nie wybierz opcję „Nowa Karta” (Kartę można odebrać osobiście

w punktach sprzedaży lub zamówić z wysyłką na wskazany adres).

7. Jeżeli posiadasz kod zniżkowy, podaj go poniżej.

8. Upewnij się, że wszystkie dane podane wcześniej są prawidłowe i zatwierdź zakup. Opłać zamówienie za pośrednictwem serwisu PayU. Na adres e-mailowy otrzymasz potwierdzenie zakupu wejściówki.

9. Na Twoim koncercie pojawi się potwierdzenie zakupu wejściówki nabitej na Kartę Kibica które należy wydrukować lub ściągnąć plik z potwierdzeniem na swojego smartphona. Jeżeli dokonałeś zakupu biletu jednorazowego wydrukuj go, podejdź do punktu stacjonarnego w celu wydruku biletu lub zapisz bilet na smartfonie.

#### BEZ LOGOWANIA (JAKO GOŚĆ)

1. Wybierz karnet, który chcesz zakupić.

2. Wybierz trybunę oraz wybierz ilość wejściówek, które chcesz zakupić. Zatwierdź swój wybór.

3. Uzupełnij dane osób, dla których chcesz zakupić karnety.

4. Dla każdej osoby wybierz odpowiedni typ karnetu.

5. Nośnikiem karnetu jest Karta Kibica. Jeżeli posiadasz już Kartę Kibica wybierz opcję „Doładuj Kartę Kibica”, jeżeli nie wybierz opcję „Nowa Karta” (Kartę można odebrać osobiście w punktach sprzedaży lub zamówić z wysyłką na wskazany adres).

6. Jeżeli posiadasz kod zniżkowy, podaj go poniżej.

7. Pod nagłówkiem „Kontynuuj jako gość”, wpisz swoje imię, nazwisko oraz adres e-mail na który wyślemy bezpośredni link umożliwiający pobranie biletów.

10. Opłać zamówienie za pośrednictwem serwisu PayU. Na adres e-mailowy otrzymasz potwierdzenie zakupu biletu.

11. Na Twoim koncie pojawi się potwierdzenie zakupu wejściówki nabitej na Kartę Kibica które należy wydrukować lub ściągnąć plik z potwierdzeniem na swojego smartphona. Jeżeli dokonałeś zakupu biletu jednorazowego wydrukuj go, podejdź do punktu stacjonarnego w celu wydruku biletu lub zapisz bilet na smartfonie.

## **ZARZĄDZANIE WEJŚCIÓWKAMI**

### **Zmiana miejsca na pojedynczy mecz (dla karnetowiczów)**

1. Zaloguj się lub załóż nowe konto.

2. Rozwiń menu naciskając ikonę z Twoim imieniem i nazwiskiem, znajdujące się w prawym górnym rogu. Naciśnij „Twoje Konto”.

3. Znajdź zakupiony przez siebie karnet i wejdź w jego menu.

4. Kliknij w ikonkę „Zmień miejsce”, a następnie wybierz trybunę na której chcesz siedzieć. Zatwierdź transakcję. Nowe miejsce zostanie zapisane na Karcie Kibica.

### **Przekazanie wejściówki na wybrany mecz innej osobie (dla karnetowiczów) – DOSTĘPNE TYLKO NA WYBRANYCH WYDARZENIACH**

1. Zaloguj się na swoje konto.

2. Rozwiń menu naciskając ikonę z Twoim imieniem i nazwiskiem, znajdujące się w prawym górnym rogu. Naciśnij „Twoje Konto”.

3. Znajdź zakupiony przez siebie karnet i wejdź w jego menu.

4. Naciśnij przycisk „Przejdź do podsumowania transakcji”, a następnie naciśnij przycisk „realizuj”.

5. Wpisz numer PESEL osoby, której chcesz przekazać wejściówkę oraz wybierz typ biletu. Jeżeli osobę, której przekazujesz bilet, łączy z Tobą ta sama kategoria cenowa lub niższa – operacja jest bezpłatna, natomiast jeżeli chcesz przekazać bilet osobie, która nie posiada uprawnień do Twojej ceny, np. Ulgowy w tym przypadku wymagane będzie uregulowanie różnicy w cenie za pomocą jednej z dostępnych form płatności.

6. Przejdź do podsumowania transakcji, a następnie naciśnij przycisk „realizuj”.

7. Po sfinalizowaniu transakcji Twoje miejsce karnetowe na wybrany mecz zostało przekazane. Otrzymujesz potwierdzenie zrealizowania prawidłowo transakcji, a bilet znajduje się na koncie osoby, której dane podałeś w poprzednim kroku. Jeżeli wybrałeś metodę dostarczenia „Wydruk samodzielny” – osoba, której przekazałeś bilet, musi zalogować się na swoje konto pobrać bilet i go wydrukować. Jeżeli wybrałeś opcję „Doładuj Kartę Kibica”, wejściówka zostanie zapisana na Karcie Kibica osoby, której przekazałeś wejściówkę. W tym przypadku należy wydrukować potwierdzenie transakcji lub pobrać je na smartphona.

Wejściówki na pozostałe mecze z karnetu pozostaną zapisane na Twojej Karcie Kibica.

